

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na : Termomodernizacja obiektów komunalnych - termomodernizacja budynków użyteczności publicznej Miejskiej Biblioteki Publicznej i Miejskiego Domu Kultury w Szczytnie.

Prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) .

Znak postępowania : GM- L.272.1.2012

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w **BZP 75232-2012 w dniu 12.03.2012r** , a także zostało opublikowane na stronie internetowej : www.bip.e-szczytno.eu , oraz w siedzibie Zamawiającego, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno.

Termin składania ofert : 30.03.2012 do godz. 10.00

Termin otwarcia ofert : 30.03.2012 godz. 10.15

Zatwierdził:

Szczytno, dnia 28.02.2012r

Załączniki:

- 1.formularz oferty,
- 2.wzór oświadczenie z art. 22 ustawy zał nr 2,
- 3.wykaz robót wzór zał nr 3
4. wykaz osób , którymi dysponuje wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wzór zał nr 4
- 4.a oświadczenie o posiadaniu uprawnień wzór nr 4a
- 5.wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1 ustawy zał. Nr 5,
- 6.projekt umowy,
7. Dokumentacja projektowa obejmująca:
 - 1) Miejski Dom Kultury**
 - projekt budowlany aranżacji i przebudowy elewacji oraz dachu Miejskiego Domu Kultury w Szczytnie
 - przebudowa fragmentu instalacji c.o - projekt
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, sanitarnych, elektrycznych
 - przedmiary robót
 - 2) Miejska Biblioteka Publiczna**
 - projekt termomodernizacji Biblioteki Publicznej w Szczytnie architektura, konstrukcja, roboty sanitarne
 - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
 - przedmiary robót

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Znak sprawy: GM.L272.1.2012

1. Zamawiający :Gmina Miejska Szczytno
- 2.Adres Zamawiającego : 12-100 Szczytno, ul.Sienkiewicza 1
tel. (0-89) 624-72-24, 0-89 624-72-00,
fax ((0-89) 624-72-01
REGON:000524453 NIP:745-174-86-03
3. Godziny pracy : pn-pt 07:30 do 15:30.
- 4.Strona internetowa : www.bip.e-szczytno.eu

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) .

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **Termomodernizacja obiektów komunalnych - termomodernizacja budynków użyteczności publicznej Miejskiej Biblioteki Publicznej i Miejskiego Domu Kultury w Szczytnie.**

1)Miejski Dom Kultury

- dobudowa fragmentu frontu budynku,
- przebudowa części dachu,
- izolacja termiczna dachu styropianem z gotową warstwą bitumiczną ,
- pokrycie dachu papą termozgrzewalną, z wykonaniem obróbek blacharskich rynien i rur spustowych,
- docieplenie ścian zewnętrznych w technologii lekko mokrej ,styropianem z wykonaniem tynku mineralnego, słupy zewnętrzne, ściany osłonowe schodów i cokoły, naroża elewacji frontowej i bocznych - obłożenie płytkami i kształtkami klinkierowymi,
- przełożenie lub odtworzenie instalacji znajdujących się na elewacji i na dachu budynku
- remont instalacji c.o.
- roboty elektryczne,
- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
- schody zewnętrzne wraz z podjazdem,

2)Miejska Biblioteka Publiczna

- docieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją z wełny mineralnej wraz z wykonaniem podłogi drewnianej,
- docieplenie dachu części parterowej budynku z płyt styropianowych powleczonych papą, wraz z pokryciem papą,
- docieplenie ścian zewnętrznych nadziemna – z zachowaniem dotychczasowego wyglądu elewacji w technologii lekko mokrej , z płyt styropianowych,
- wymiana okien na nowe okna drewniane,
- wymiana pokrycia dachu z blachy (panel z blachy na rąbek stojący), wraz z wymianą obróbek blacharskich, i rynien i rur spustowych,
- przełożenie lub odtworzenie instalacji znajdujących się na elewacji i na dachu budynku.
- remont instalacji c.o.
- remont schodów z wykonaniem okładziny kamiennej – granit promieniowany.

2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu został zawarty w dokumentacji projektowej, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, SIWZ, przedmiarach robót, oraz wzorze umowy.

3. Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów równoważnych w stosunku do wskazanych w dokumentacji projektowej i STWIORB pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych niż od założonych w dokumentacji projektowej i STWIORB.

4. Przedmiary robót (**służą tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia, stanowią materiał pomocniczy dla Wykonawcy nie są podstawą do wyliczenia ceny**)

5. kod CPV 45321000-3, 45421000-4, 45261900-3,

IV. Opis części zamówienia, jeżeli dopuszcza się składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia. - **30.11.2012 r.**
2. Termin zakończenia realizacji zadania jest terminem przekazania wykonanych prac wraz z kompletem wszystkich dokumentów potrzebnych do oddania inwestycji i obiektu do użytkowania.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

Oferta – pod rygorem nieważności- powinna być czytelna, napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty, były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości. Każda zapisana strona (kartka) oferty była opatrzona kolejnym numerem oraz podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do podpisania oferty. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby składającej parafkę). Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście były parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Czyste strony nie muszą być podpisywane.

Wszelkie oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela. Dokumenty w formie kserokopii powinny być poświadczane na każdej zapisanej stronie „za zgodność z oryginałem” i opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz. W przypadku dokumentów wielostronicowych Zamawiający dopuszcza możliwość ich potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” na końcu dokumentu (zamiast na każdej stronie). W przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.

Ofertę należy złożyć na druku „Oferta” opracowanym przez Zamawiającego, poprzez jego wypełnienie na maszynie, komputerze lub ręcznie i dołączyć wymagane w SIWZ dokumenty. Dopuszcza się przepisanie formularzy przez Wykonawcę, jednak układ graficzny oraz opisy poszczególnych wierszy i kolumn muszą pozostać bez zmian.

Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach wewnętrznej i zewnętrznej. Koperta zewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem Zamawiającego oraz napisem: „**Oferta termomodernizacja budynków użyteczności publicznej Miejskiej Biblioteki Publicznej i Miejskiego Domu Kultury w Szczytnie** Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.” Kopertę wewnętrzną należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczeniami jak na kopercie zewnętrznej. W przypadku składania oferty wspólnej na kopercie należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę oraz nazwę i adres pełnomocnika. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy , którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące :**
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenie :
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże iż w okresie ostatnich 5 lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert wykonał , co najmniej 2 zadanie odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia. Przez „zadanie odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiących przedmiot zamówienia” należy rozumieć budowę lub remont budynków o wartości minimum 450.000 zł. każda.
Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego wykazu robót z podaniem ich wartości, rodzaju daty i miejsca wykonania , załączeniu dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, oraz oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Wykonawca spełni warunek w zakresie potencjału osobowego, jeśli wykaże , że dysponuje przynajmniej 2 osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadającymi uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego wykazu osób oraz oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 - 4). Sytuacji ekonomicznej i finansowej
Wykonawca spełni warunek jeżeli:
 - a) posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie zł: jeden milion zł). i złoży oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 - b) posiada środki finansowe na rachunku bankowym lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 400.000,00 zł. (słownie : złotych: czterysta tysięcy zł 00/100). Warunek oceniany jest łącznie tzn. wartość środków finansowych i zdolność kredytowa podlega sumowaniu
Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. X SIWZ, dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Nie podlegają wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

3. Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp

4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca winien dołączyć do formularza oferty następujące dokumenty:

1) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - zgodnie ze wzorem nr 2

2) wykaz robót z podaniem ich wartości, rodzaju daty i miejsca wykonania , wraz dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone- zgodnie ze wzorem nr 3

3) wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia do kierowania robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie ze wzorem nr 4

4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – zgodnie ze wzorem 4a

5) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł

– w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

6) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w wysokości 400.000 zł wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert –w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt IX.1.4) b

2.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca winien dołączyć do formularza oferty następujące dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art.24 ust 1 ustawy Pzp – zgodnie ze wzorem nr 5

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,(w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę),

4). aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę);

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę);

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

3.Inne dokumenty jakie Wykonawca winien dołączyć do formularza oferty:

1) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca który będzie polegać na zasobach

- innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów określonych w pkt X ppkt 2 w przypadku składania oferty przez Spółkę Cywilną i nie podpisania jej przez wszystkich współników spółki, oprócz dokumentów wymienionych w SIWZ do oferty należy dołączyć kserokopię umowy Spółki Cywilnej oraz pełnomocnictwo do podpisania oferty.
- 4) W przypadku składania oferty wspólnej przez konsorcjum oprócz wymienionych dokumentów do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 5) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 6) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt X ppkt 2 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

- 1) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - a) w pkt X pakt 2. 2),3),4),6) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) w pkt X ppkt 2. 5) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt X ppkt 4 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy stosuje się odpowiednio.
- 4) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Krystyna Lis tel. 0896247224 Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia **21.03.2012r** Jeżeli wniosek o

wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieści na tej stronie - <http://bip.e-szczytno.eu>

Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieści na tej stronie.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną : krystyna.lis@um.szczytno.pl

Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XII. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

1. Oferta musi **być zabezpieczona wadium w wysokości zł 30.000 zł (słownie zł: trzydzieści tysięcy zł)**
2. Wadium może być wniesione:
 - a) w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego: w Banku Millenium S.A. w Szczytnie Nr 2311602202000000061956327.z adnotacją : „**Wadium – termomodernizacja budynków użyteczności publicznej Miejskiej Biblioteki Publicznej i Miejskiego Domu Kultury w Szczytnie**” poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, środki, o których mowa w pkt. 8.1 muszą znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 11 ust. 1.**
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie wskazanej w pkt. 12. 2 b, c, d, e **należy oryginał stosownego dokumentu złożyć, w oddzielnym opakowaniu dołączyć do oferty.** z dopiskiem: „**Wadium do przetargu nieograniczonego - termomodernizacja budynków użyteczności publicznej Miejskiej Biblioteki Publicznej i Miejskiego Domu Kultury w Szczytnie**”
5. **Kserokopia wniesienia wadium w formie pieniężnej powinna być dołączona do oferty.**
6. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.
7. W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy Prawo zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.
8. W przypadku nie zabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

XIII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia **30.03.2012 do godz. 10⁰⁰** w Biurze obsługi interesanta.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie ze wskazanym miejscem ponosi Wykonawca.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrżnej i zewnętrżnej) oznaczonych dodatkowo dopiskiem „Zmiana”.

Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „Wycofane”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytywane.

Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

XV. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.03.2012r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 132

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w odniesieniu, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Ujawnienie protokołu i ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o umożliwienie wglądu, przesłanie kopii pocztą, faksem,

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1.Cenę oferty należy podać w formie **wynagrodzenia ryczałtowego** za wykonanie przedmiotu zamówienia .

2.Cena oferty jest ceną ryczałtową zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji robót, zgodnie z art. 632 § 1 Kodeksu Cywilnego, który zawiera zapis: „Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac”.

3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia uwzględniające doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy.

Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę Wszelkie wynikię wątpliwości winny być wyjaśnione z użyciem procedury określonej w art. 38 ustawy Pzp.

Wykonawca przed złożeniem oferty winien uzyskać pewność, że za oferowaną cenę ryczałtową osiągnie efekt rzeczowy w postaci realizacji w/w zakresu zamówienia. Wykonawcy nie będzie przysługiwało podwyższenie wynagrodzenia ryczałtowego.

4.Cena podana w ofercie musi być wyrażona w PLN, do dwóch miejsc po przecinku i powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów na dzień złożenia oferty.

5.Zamawiający informuje, że wynagrodzenie za przedmiot zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym , załączony do SIWZ przedmiar robót stanowi tylko materiał pomocniczy dla Wykonawcy. W przypadku rozbieżności pomiędzy przedmiarem a dokumentacją projektową należy wycenić roboty zgodnie z dokumentacją projektową.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w złotych polskich.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą: cena oferty - 100%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie na podstawie przedstawionego wyżej kryterium. Oferty będą oceniane w następujący sposób :

Najwyższą ilość punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę. Ocena pozostałych ofert dokonana zostanie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba pkt.} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną pkt}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Na podstawie art. 87 ust. 2 Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3.

5. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy w stosunku, do których wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieje jedna z okoliczności zawartych w art. 89 ust. 1 ustawy.

7. Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ.

8. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami, zgodnie z art.91 ust. 3a ustawy.

10. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 92 ustawy.

11. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z okoliczności zawartych w art. 93 ustawy.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz w przypadku trybu przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę nie wykluczono żadnego wykonawcy.

2. Zamawiający zawiadomi na piśmie wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Podmioty występujące wspólnie będą zobowiązane do dostarczenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy Wykonawcy w przypadku ich nie dostarczenia:
 - a) kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001r w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych,
 - b) harmonogram rzeczowo-finansowy, zawierający wszystkie koszty składające się na ocenę oferty, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia z ich podziałem na poszczególne etapy, które mogą stanowić osobny element odbioru częściowego, z uwzględnieniem terminów realizacji każdego z tych elementów. W przypadku zaistnienia rozbieżności w złożonym i rzeczywistym terminie rozpoczęcia realizacji zadania, Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji przedstawionego harmonogramu.
 - c) kopie uprawnień budowlanych, zaświadczenie lub decyzję o wpisie do centralnego rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, dla osób z uprawnieniami budowlanymi wydanymi po 14.02.1995r oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego dla osób które będą pełniły funkcję kierownika budowy.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczeni należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot zamówienia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formach przewidzianych w art. 148 ust 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu – Wykonawca wpłaca przelewem na konto Zamawiającego nr w Banku Millenium S.A. w Szczytnie Nr 2311602202000000061956327 z adnotacją zabezpieczenie należytego wykonania umowy – zadanie pn. „**Termomodernizacja obiektów komunalnych Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej Miejskiej Biblioteki Publicznej i Miejskiego Domu Kultury w Szczytnie**”
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji i poręczeń powinny one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi.
6. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30 % służy zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zwracane jest nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. Wymaga się, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy było nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
8. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 147 do 151.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Załącznikiem do SIWZ jest sporządzony przez Zamawiającego projekt umowy.

Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy.

XXII. Możliwość dokonania zmian umowy:

1. W oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w zakresie:
 - 1) zmianą terminu zakończenia robót spowodowana:
 - a) wstrzymaniem robót przez Zamawiającego,
 - b) koniecznością wykonania robót zamiennych na wniosek Zamawiającego,
 - c) odmowy wydania przez organy administracji, lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,

- d) wystąpieniem warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót budowlanych-fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku i musi być potwierdzony przez Zamawiającego i Inspektora nadzoru,
- e) okresem lęgowym ptaków,
- f) działaniem siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne) mającej bezpośredni wpływ na terminowość)
- g) wystąpieniem okoliczności , których strony nie mogły przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

W przedstawionych w ust. 1 pkt 1) przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju będzie musiało być udokumentowane przez wykonawcę i zaakceptowane przez zamawiającego.

2)Zmiany podwykonawców,

3). Urzędowej zmiany stawki VAT , z tym, że zmiana w wysokości stawki nie powoduje wzrostu wynagrodzenia ofertowego, koszty wzrostu podatku VAT pokrywa Wykonawca

2.Zmiana postanowień niniejszej w umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażona na piśmie w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego

Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Na w/w czynność nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 10 i 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postępowania kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych „orzeczeniem”.

Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, potarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, potarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

XXIII. Informacja o zawarciu umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIV. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXV. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami drogą elektroniczną.

Zamawiający przewiduje porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: krystyna.lis@um.szcztyno.pl

XXVII. Informacja o podwykonawcach.

Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom.

Szczytno, dnia 28.02.2012r.

Zatwierdził:

Formularz Oferty

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz
(pełna nazwa wykonawcy/wykonawców)

.....
(adres siedziby wykonawcy/wykonawców)

NIP:
REGON:
Tel.:
Faks:

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

termomodernizacja budynków użyteczności publicznej Miejskiej Biblioteki Publicznej i Miejskiego Domu Kultury w Szczytnie.

1. Oferujemy wykonanie całego zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami zawartymi w SIWZ przedmiotowego postępowania za cenę ryczałtową: brutto:zł (słownie; złotych)
W tym podatek VAT: %, tj.zł (słownie: zł)złotych)
2. Oświadczamy, że żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem rzeczowym zawartym w zatwierdzonej dokumentacji budowlano-kosztorysowej, specyfikacji wykonania i odbioru robót oraz SIWZ.
3. Oświadczamy, że przeanalizowaliśmy dokumentację budowlano-kosztorysową i nie wnosimy do niej uwag.
4. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej, zapoznaliśmy się z placem budowy i uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do wyceny zamierzenia.
5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia do dnia **30 listopad 2012 r.**
6. Udzielamy 5 letniej gwarancji.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Zamówienie wykonamy sami/z udziałem podwykonawców (niepotrzebne skreślić).
9. Wadium w wysokości PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych) zostało wniesione w dniu w formie
- 10 Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi postanowieniami SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w niej przez zamawiającego, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
11. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitej ceny podanej w ofercie. Zabezpieczenie zostanie wniesione zgodnie z przepisami ustawy Pzp
12. Załączniki do niniejszej oferty stanowią:
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.

7.
8.
9.
10.

13. Oświadczamy, że następujące informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r Nr 153, poz. 1503.) i nie mogą być udostępnione do publicznej wiadomości.

1.
2.
3.
4.
5.

14. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....
Data podpisania oferty

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważni

.....
(pieczęć adresowa wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

złożone zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na

.....
.....
.....

Ja (imię i nazwisko)
zamieszkały
reprezentując Firmę (nazwa Firmy)
jako - uprawniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

.....
w imieniu reprezentowanej przez mnie Firmy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie,
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....
pieczęć wykonawcy

Wykaz robót budowlanych wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należyście wystawione przez podmiot zlecający wykonie zamówienia.

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Przedmiot zamówienia (charakterystyka wykonanych robót)	Całkowita wartość brutto	Terminy wykonania prac od - do (podać dzień, miesiąc, rok)	Miejsce wykonania Nazwa zamawiającego

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy)

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

Wykaz osób , którymi dysponuje wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

1. Wykaz osób do kierowania robotami budowlanymi, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

Do oferty należy dołączyć informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Zawód (specjalność, wykształcenie)	Staż zawodowy	Informacja o podstawie dysponowania osobami **
					Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
					Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
					Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
					Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***

Data.....

.....
 (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**OŚWIADCZENIE
o posiadaniu uprawnień**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

1.

2.

3.

/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

oświadczam(my), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wykazane we wzorze nr 4) posiadają wymagane ustawami uprawnienia.

(data).....

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(pieczęć adresowa wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

złożone zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych -(
tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) Przystępując do postępowania w
sprawie udzielenia zamówienia publicznego na

.....
.....

.....
Ja (imię i nazwisko)
zamieszkały

.....
reprezentując Firmę (nazwa Firmy)
jako - uprawniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

.....
w imieniu reprezentowanej przez mnie Firmy oświadczam:
iż brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy)

Załącznik NR 6

Wykaz podwykonawców przewidzianych przez Wykonawcę do wykonania zamówienia

Lp.	Prace, które mają zostać zlecone	Wartość prac podzleconych w % ceny oferty	Wartość kwotowa prac podzleconych

Dnia

.....
(podpis upoważnionego lub
upoważnionych przedstawicieli)

UMOWA O WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH

zawarta w dniu..... w Szczytnie
pomiędzy Gminą Miejską Szczytno
z siedzibą w Szczytnie, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno

reprezentowaną przez:
Danutę Górską - Burmistrz Szczytna
zwaną dalej „Zamawiającym”
przy kontrasygnacie Aliny Gajkowskiej - Skarbnik Miasta
a

.....

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej „Wykonawcą”

została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wyboru przez Zamawiającego oferty w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych **tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)**.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą:
Termomodernizacja obiektów komunalnych - termomodernizacja budynków użyteczności publicznej Miejskiej Biblioteki Publicznej i Miejskiego Domu Kultury w Szczytnie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do oddania ww. obiektu budowlanego wykonanego zgodnie z projektem i zasadami wiedzy technicznej.
3. Zakres i sposób wykonania robót określają:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 2) Dokumentacja projektowa obejmująca:
 - Projekt budowlany aranżacji i przebudowy elewacji oraz dachu Miejskiego Domu Kultury w Szczytnie
 - Projekt termomodernizacji Biblioteki Publicznej w Szczytnie architektura, konstrukcja, roboty sanitarne
 - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
 - 3)Decyzja pozwolenia na budowę Nr I/291/11 z dnia 21.06.2011
 - 4)Decyzja przeniesienia pozwolenia na budowę Nr II/96/11 z dnia 7.07.2011rW/w dokumenty należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się. W przypadku powstania nie dających się pogodzić niezgodności o charakterze technicznym podstawą jest projekt budowlany.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich robót niezbędnych do osiągnięcia rezultatu określonego w ust. 2, niezależnie od tego, czy wynikają wprost z dokumentów wymienionych w ust. 3

5. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych i dokumentacji projektowej oraz zagwarantują realizację robót w zgodzie z wydanymi pozwoleniami na budowę.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę.

§ 2

1. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881) oraz wymaganiom określonym w ST (STWiORB).
3. Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w ST (STWiORB).
4. Materiały z rozbiórki stanowiące własność Zamawiającego i nadające się do ponownego wykorzystania, Wykonawca przetransportuje oraz złoży we wskazanych przez Zamawiającego miejscach. Pozostałe materiały z rozbiórki Wykonawca usunie z placu budowy przestrzegając przepisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010., Nr 185, poz. 1243 z późn. zm).

§ 3

1. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy, pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę dokumentów określonych w art. 41 ustawy Prawo budowlane. W dniu przekazania terenu budowy Zamawiający przekaze Wykonawcy dzienniki budowy wraz z Dokumentacją projektową w 1 egzemplarzu.
2. Termin rozpoczęcia robót będących przedmiotem umowy – **z dniem przekazania placu budowy.**
3. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy – **30.11.2012 r.**

§ 4

1. Przedmiot umowy określony w §1 niniejszej umowy będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego szczegółowym harmonogramem rzeczowo – finansowym wraz z kosztorysem ofertowym sporządzonym metodą kalkulacji uproszczonej, dostarczonymi Zamawiającemu w dniu podpisania niniejszej umowy, stanowiącymi załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę harmonogramu jednak wymaga ona akceptacji przez Zamawiającego i nie może być dokonana częściej niż raz w miesiącu, w terminie do **25 dnia** miesiąca.
4. Zamawiający zgłosi uwagi do harmonogramu, o którym mowa w ust. 1 i 2 w ciągu **7 dni** od daty przedłożenia harmonogramu do zatwierdzenia lub zatwierdzi harmonogram w ciągu 7 dni od daty przedłożenia harmonogramu do zatwierdzenia

§ 5

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie terenu budowy, dziennika budowy oraz dokumentacji projektowej w terminie określonym w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) zapewnienie w miarę potrzeby nadzoru autorskiego,
 - 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
 - 4) odebranie wykonanych robót zrealizowanych zgodnie z umową.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
- 1) dostarczenie Zamawiającemu oświadczenia kierownika budowy o przyjęciu obowiązku w dniu **podpisania umowy.**
 - 2) wykonanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy Prawo budowlane,
 - 3) użycie materiałów gwarantujących odpowiednią jakość o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej, STWiORB.

- 4) przejęcie placu budowy, jego zagospodarowanie oraz właściwe oznaczenie i zabezpieczenie terenu budowy i miejsc prowadzenia robót, zapewnienie należytego ładu i porządku, a w szczególności przestrzegania przepisów BHP na terenie budowy na koszt własny,
- 5) urządzenie placu budowy we własnym zakresie i na własny koszt,
- 6) zorganizowanie dozoru mienia i wszelkich wymaganych przepisami zabezpieczeń p.poż na terenie budowy oraz ponoszenie za nie pełnej odpowiedzialności materialnej,
- 7) zabezpieczenie budowy przed kradzieżą i innymi ujemnymi oddziaływaniami i ponoszenia skutków finansowych z tego tytułu,
- 8) utrzymanie terenu budowy i najbliższego otoczenia w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie niepotrzebnych urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów oraz odpadów na koszt własny,
- 9) wyznaczenie i wygrodzenie na terenie budowy bezpiecznych ciągów komunikacyjnych umożliwiających komunikację do obiektów przyległych do terenu budowy i znajdujących się na terenie budowy w tym w szczególności obiektów wykorzystywanych w celach oświatowych,
- 10) bezzwłoczne powiadamianie na piśmie Zamawiającego o wszelkich możliwych wydarzeniach i okolicznościach mogących wpłynąć na opóźnienie robót,
- 11) odtworzenie na własny koszt ewentualnych zniszczeń,
- 12) po wykonaniu robót przygotowanie wszelkiej wymaganej dokumentacji, w tym dokumentacji powykonawczej oraz niezbędne opinie i uzgodnienia w celu złożenia ich do organu nadzoru budowlanego,
- 13) likwidacja placu budowy i uporządkowania terenu w terminie nie później niż na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego,
- 14) przestrzeganie ogólnych wymagań dotyczących robót w zakresie określonym w Specyfikacji Technicznej,
- 15) wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o Dokumentację projektową z uwzględnieniem wymagań określonych w Specyfikacji Technicznej,
- 16) kontrola jakości materiałów i robót zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Technicznej,
- 17) realizacja zaleceń wpisanych do Dziennika Budowy,
- 18) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru częściowego i odbioru ostatecznego robót w zakresie określonym postanowieniami Specyfikacji Technicznej,
- 19) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania,
- 20) informowanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu, oraz terminie odbioru robót zanikających w terminach i w zakresie określonym w Specyfikacji Technicznej,
- 21) informowanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
- 22) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,
- 24) opracowanie projektu organizacji ruchu na czas budowy, uzyskanie wymaganych prawem uzgodnień
- 25) opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia i przedłożenie go do akceptacji Zamawiającego w **dniu podpisania umowy**.
- 26) posiadanie aktualnej opłaconej polisy ubezpieczeniowej a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami specjalistycznymi objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.

2. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania budową i do kierowania robotami personel wskazany przez Wykonawcę w Ofercie Wykonawcy. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycje zmiany, o której mowa w ust. 2 nie później niż **10 dni** przed planowanym skierowaniem do kierowania budową/robotami którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy/robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
4. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1, winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz innym pracownikom, które Zamawiający wskaże w okresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 8

- a) Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotem niniejszej umowy wynosi zł brutto słownie: w tym podatek VAT.....w kwocie.....zł słownie: zgodnie z ofertą.
- b) Wynagrodzenie określone w pkt 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- c) Wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie ze złożoną ofertą zawiera obowiązujący podatek VAT i pozostaje niezmiennie do zakończenia realizacji robót. Ponieważ strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe to zgodnie z art.632 § 1kc Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
- d) Strony postanawiają, że rozliczenie robót odbywać się będzie fakturami częściowymi za wykonane i zakończone elementy wynikające z harmonogramu rzeczowo-finansowego Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury. Częściowe finansowanie elementów robót następować będzie do wysokości 90% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1. Zapłata za pozostałe roboty 10% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 nastąpi po dokonaniu odbioru końcowego robót, w terminie do 30 dni po przedłożeniu faktury końcowej.
Podstawą do wystawienia faktur częściowych będzie protokół odbioru wykonanych i zakończonych elementów robót potwierdzony przez Inspektora Nadzoru, Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli w części roboty zostały wykonane przez Podwykonawcę, protokół odbioru podpisuje również Podwykonawca.
- e) Podstawę do wystawienia faktury końcowej i końcowego rozliczenia stanowi protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy potwierdzony tak jak w przypadku odbioru częściowego.
- f) Wynagrodzenie za wykonane roboty płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy podane w fakturze.

§ 9

1. Wykonawca zgodnie z ofertą zleca następujące części zamówieni Podwykonawcom:

.....

2. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienie i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienie lub zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Do zawarcia umowy o roboty budowlane przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z opisem części zamówienia dotyczącej wykonania robót określonych w umowie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Ustalenia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Umowy o których mowa w ust. 3, 5 powinny być zawarte na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Zawierający umowę z Podwykonawcą, Wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi lub roboty budowlane wykonane przez Podwykonawcę.
8. Odmienne postanowienia umów o których mowa powyżej, są nieważne.
9. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą.
10. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą lub Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienie nowego Podwykonawcy, zmiany warunków umowy z Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ustaleniami w ust. 4, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust. 7.
11. W sytuacji określonej w ust. 10 Zamawiającemu przysługują uprawnienia wstrzymania płatności należności z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w ust. 9.
12. Rozliczenia z Podwykonawcami za wykonane przez nich części zamówienia przedmiotu umowy następować będą w sposób:
 - 1) wykonawca składając fakturę częściową za wykonane roboty, które w części zostały wykonane przez Podwykonawcę, w protokołach odbioru stanowiących załącznik do faktury dokona stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę Podwykonawcę. Protokoły odbioru potwierdza Inspektor Nadzoru, Wykonawca i Podwykonawca,
 - 2) zapłata należności w całości zostanie przekazana na rzecz Wykonawcy.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do składania w terminie w 10 dni od daty wystawienia faktury dla Zamawiającego pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wiarygodność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy, lub kserokopii przelewu potwierdzonej przez bank, wraz z zestawieniem kwot, które były należne Podwykonawcy z tej faktury.
 - 4) w przypadku niedostarczenia w w.w terminie przez Wykonawcę oświadczenia Podwykonawcy, lub kserokopii potwierdzonego przez bank przelewu, Zamawiający zatrzyma kwotę należną Podwykonawcy z następnego faktury do czasu spełnienia warunku podanego w pkt. 3
 - 5) w przypadku faktury końcowej z której Wykonawca zobowiązany jest do przekazania należności Podwykonawcom, wykonawca w terminie 10 dni przed upływem terminu płatności faktury końcowej przez Zamawiającego złoży potwierdzone przez bank kserokopie przelewów dokonanych na rachunki Podwykonawców, albo złoży oświadczenia Podwykonawców, że wszystkie należności Podwykonawców z tytułu zrealizowanych przez nich części zamówienia zostały przez wykonawcę opłacone, nie przekazanie przez Wykonawcę w.w dokumentów spowoduje zatrzymanie z faktury końcowej wynagrodzenia należnego Podwykonawcom do czasu spełnienia w/w warunku.
- 6) jeżeli Wykonawca nie spełni warunków określonych w ust. 12 pkt 4),5) zwalnia to Zamawiającego od zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur w części dotyczącej zatrzymanych kwot. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do Podwykonawców obciążają Wykonawcę.

13. Ustalenia ust. 12 stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi Podwykonawcami.
14. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużania terminu wykonania przedmiotu umowy powołując się na okoliczność wstrzymania płatności należności przez Zamawiającego z powodów określonych w ust. 11,12,13.

§ 10

1. Po podpisaniu umowy Zamawiający wskaże Wykonawcy na piśmie Inspektorów nadzoru inwestorskiego.
Inspektor Nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r Nr 156, poz. 1118 z póź.zm.).
2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie kierownik budowy :

-

Działający w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane.

§ 11

1. Wykonawca w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie tj. kwotę zł słownie:
.....
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie
2. Strony ustalają, że:
 - 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania robót,
 - 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczone jest na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi.
1. Część zabezpieczenia, gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót, zostanie zwolniona w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 12

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 5 lat gwarancji i 1 rok rękojmi na roboty objęte niniejszą umową. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania protokołu końcowego
2. O wykryciu wad w okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Istnienie wady strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady.
3. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek powstałych z przyczyn zwinionych przez Wykonawcę w terminie 7 dni, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.
4. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w okresie gwarancji, w uzgodnionym terminie, wady usunie Zamawiający obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę.
5. Odbiory poprzedzające zakończenie okresu rękojmi i gwarancji odbędą się na wniosek Zamawiającego przesłany do Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji lub rękojmi.
6. Zamawiający dokona przeglądów z tytułu upływu okresu rękojmi i gwarancji z udziałem Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia tych wad lub usterek w terminie 14 dni od daty przeglądu, o ile będzie to możliwe ze względów technologicznych. Zamawiający umożliwi dostęp do obiektu w celu usunięcia wady lub usterek.

§ 13

1. Wykonawca zgłasza na piśmie wnioski o dokonanie odbioru końcowego.
2. Razem z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego robót Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - protokoły odbiorów technicznych i pomiarów,
 - oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonanych prac z projektem budowlanym oraz o uporządkowaniu placu budowy i terenów przyległych,
 - inwentaryzację geodezyjną powykonawczą.
3. Zamawiający po pisemnym zgłoszeniu gotowości przez Wykonawcę do odbioru końcowego, w ciągu **7 dni** powoła komisję i wyznaczy termin rozpoczęcia czynności odbiorowych.
4. Czynności odbiorowe powinny zostać zakończone w ciągu **14 dni** od ich rozpoczęcia.
5. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) gdy wady nadają się do usunięcia, wówczas może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.
 - 2) gdy wady nie nadają się do usunięcia, wówczas:
 - a) jeżeli umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może dokonać odbioru, obniżając odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy.
 - b) jeżeli uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odmówić odbioru, żądając wykonania umowy po raz drugi lub odstąpić od umowy.
6. Żądając usunięcia stwierdzonych wad lub wykonania umowy po raz drugi, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub wykonania umowy po raz drugi bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady lub nie wykonania umowy po raz drugi w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę lub wykonać umowę po raz drugi w zastępstwie i na koszt Wykonawcy, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu.
8. Odbiór robót budowlanych zostanie potwierdzony podpisanym przez strony protokołem odbioru.
9. W przypadku niestawiennictwa przedstawicieli jednej ze stron w wyznaczonym terminie odbioru, druga strona może dokonać odbioru obiektu jednostronnie.
10. Do czasu zakończenia odbioru końcowego Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane roboty.

§ 14

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy są niżej wymienione kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 8 ust.1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
- b) w wysokości 0,05% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 8 ust.1 za każdy dzień zwłoki licząc od wymaganego terminu wykonania umowy;
- c) w wysokości 0,05% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 8 ust. 1 za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a) w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 8 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający z wyłączeniem sytuacji określonej w § 16 ust. 1 pkt.1

3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 15

1. W oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w zakresie:

- 1) zmiana terminu zakończenia robót spowodowana:
 - a) wstrzymaniem robót przez Zamawiającego,
 - b) koniecznością wykonania robót zamiennych na wniosek Zamawiającego,
 - c) odmowy wydania przez organy administracji, lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - d) wystąpieniem warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót budowlanych-fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku i musi być potwierdzony przez Zamawiającego i Inspektora nadzoru,
 - e) okresem lęgowym ptaków,
 - f) działaniem siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne) mającej bezpośredni wpływ na terminowość)
 - g) wystąpieniem okoliczności , których strony nie mogły przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
2. W przedstawionych w ust. 1 pkt. 1) przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju będzie musiało być udokumentowane przez wykonawcę i zaakceptowane przez zamawiającego.
- 1)Zmiany podwykonawców,
 - 2). Urzędowej zmiany stawki VAT , z tym, że zmiana w wysokości stawki nie powoduje wzrostu wynagrodzenia ofertowego, koszty wzrostu podatku VAT pokrywa Wykonawca
3. Zmiana postanowień niniejszej w umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażona na piśmie w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 16

Oprócz wypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - 2)zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 3)Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 4) stwierdzenia istotnego, mającego zasadniczy wpływ na przedmiot umowy, niewykonania obowiązków przez Wykonawcę.
 - 5)Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i przerwa ta trwa dłużej niż jeden miesiąc.
- 2.Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu zapłaty faktur, określonego w niniejszej umowie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia;
 - Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym;
 - Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
5. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które :

- 1) nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca, zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty budowlane, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy,
- 2) ponosi odpowiedzialność Wykonawca, zobowiązuje się do dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane, po potrąceniu z faktury kary umownej o której mowa w § 14 ust 2.pkt. 1 lit. a niniejszej umowy.

§ 17

Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, jako miejsca wykonania umowy.

§ 18

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego .

§ 19

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki :

1. Harmonogram rzeczowo-finansowy wraz z kosztorysem ofertowym.