

Uchwała Nr XXII/159/2020
Rady Miejskiej w Szczytanie
z dnia 27 sierpnia 2020 r.

w sprawie : trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. , poz.713) oraz art 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.869 z późn, zm.),
Rada Miejska w Szczytanie uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Projekt uchwały budżetowej opracowuje Burmistrz Miasta , który posiada wyłączne prawo inicjatywy w tym zakresie. określone w art.233 ustawy o finansach publicznych
2. Podstawę do opracowania projektu uchwały stanowią zadania wynikające z realizacji :
 - 1) ustawowych zadań własnych gminy oraz zadań statutowych gminy i podległych jednostek organizacyjnych ,
 - 2) zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz przyjętych do realizacji na podstawie zawartych porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego
3. Projekt jest opracowywany z uwzględnieniem zapisów wynikających z Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Szczytano oraz na podstawie przyjętych przez Burmistrza Miasta wskaźników dotyczących stawek podatków i opłat lokalnych , wzrostu funduszu płac , poziomu zatrudnienia oraz wniosków złożonych przez wydziały merytoryczne Urzędu Miejskiego w zakresie spraw realizowanych przez nie bezpośrednio z uwzględnieniem potrzeb nadzorowanych przez nie jednostek podległych , według następującego harmonogramu:
 - 1) ustalenie i przekazanie przez Burmistrza Miasta założeń i wskaźników do opracowania projektu uchwały budżetowej Naczelnikom Wydziałów Urzędu Miejskiego oraz za ich pośrednictwem Kierownikom i Dyrektorom podległych jednostek organizacyjnych – do 20 września ,
 - 2) przedstawienie przez kierowników podległych jednostek organizacyjnych wielkości pobieranych dochodów podlegających odprowadzeniu do budżetu miasta z wyszczególnieniem kwot dochodów według źródeł ich powstania oraz w układzie klasyfikacji budżetowej (dział , rozdział paragraf) – do 30 września,
 - 3) przedstawienie przez kierowników podległych jednostek zapotrzebowania w zakresie wydatków koniecznych do realizacji w roku budżetowym, którego dotyczy opracowywany projekt , z jednoczesnym

wyszczególnieniem zadań do realizacji w układzie klasyfikacji budżetowej (dział , rozdział , paragraf) oraz kalkulacji wnioskowanych wydatków – do 30 września.

- 4) przedstawienie przez Naczelników Wydziałów Urzędu Miejskiego zapotrzebowania oraz informacji w zakresie :
 - przewidywanych kwot dochodów z wyszczególnieniem źródeł ich powstania w podziale na dochody bieżące i majątkowe – do dnia 5 października,
 - zapotrzebowania dotyczącego wydatków bieżących i majątkowych z wyszczególnieniem zadań przyjętych do realizacji oraz kalkulacją wnioskowanych do uwzględnienia kwot wydatków – do 5 października,
- 5) Naczelnicy Wydziałów Urzędu Miejskiego weryfikują materiały planistyczne złożone przez podległe sobie jednostki w zakresie merytorycznym, a w składanym zapotrzebowaniu, o którym mowa w punkcie 4) uwzględniają również ewentualne wnioski przedstawione przez Radnych Rady Miejskiej oraz reprezentantów mieszkańców, prawnie oraz formalnie możliwe do uwzględnienia w projekcie, dokonując jednocześnie oceny kosztów ich realizacji.
- 6) w składanych materiałach planistycznych do projektu uchwały budżetowej przy każdej wielkości dochodów (wg wartości netto) i wielkości wydatków należy wykazać przewidywane jej wykonanie w roku poprzedzającym rok , na który opracowywany jest projekt.
4. Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz Miasta dołącza uzasadnienie i materiały informacyjne, w szczególności określonej w § 3.
5. Projekt uchwały budżetowej na rok następny wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Burmistrz Miasta przedstawia Radzie Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Olsztynie celem zaopiniowania do 15 listopada roku poprzedzającego projekt budżetu.
6. Przekazanie dokumentu Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Olsztynie odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu BESTIA oraz w formie papierowej.
7. Przekazania projektu organowi stanowiącemu dokonuje się w formie papierowej, co potwierdza datą oraz podpisem Przewodniczący Rady Miejskiej lub Naczelnik Biura Rady oraz w formie elektronicznej do Biura Rady.

§ 2.

Projekt uchwały budżetowej opracowuje się w następującej szczególności :

- 1) Dochody projektu budżetu miasta planuje się w podziale na działy , rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej oraz z wyodrębnieniem planowanych dochodów bieżących i majątkowych.

- 2) Wydatki projektu budżetu miasta planuje się w podziale na działy , rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej oraz z wyodrębnieniem planowanych wydatków bieżących i majątkowych.

§ 3.

Uzasadnienie i materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej sporządza się z uwzględnieniem następujących elementów :

- 1) W zakresie dotyczącym uzasadnienia należy wskazać na :
 - a) główne założenia na rok budżetowy , na podstawie których przyjęto w projekcie budżetu wysokość przewidywanych dochodów i wydatków,
 - b) porównanie przyjętych w projekcie kwot dochodów i wydatków z przewidywanym wykonaniem tych wielkości za rok poprzedni z uzasadnieniem w przypadku wystąpienia istotnych różnic między ich wysokością,
 - c) wysokość i źródła finansowania deficytu budżetowego lub wysokość i sposób rozdysponowania nadwyżki budżetowej w zależności od wyniku przedstawionego projektu uchwały,
 - d) zakres ujętych w projekcie upoważnień dla Burmistrza Miasta.
- 2) W zakresie dotyczącym materiałów informacyjnych należy przedstawić:
 - a) prezentację uwzględnionych w projekcie ważniejszych źródeł dochodów z uwzględnieniem ich struktury i w podziale na dochody bieżące i majątkowe
 - b) prezentację wydatków budżetowych , z uwzględnieniem ich struktury oraz w podziale na wydatki bieżące i majątkowe oraz wyszczególnieniem planowanych do realizacji zadań majątkowych,
 - c) omówienie przychodów i wydatków gospodarki pozabudżetowej ,
 - d) omówienie przychodów i rozchodów uwzględnionych w projekcie budżetu oraz planowanego poziomu zadłużenia.

§ 4.

1. Po złożeniu projektu uchwały wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi do Biura Rady, jest on przez to Biuro niezwłocznie przesyłany do poszczególnych radnych, celem zaopiniowania na posiedzeniach stałych Komisji Rady Miejskiej..
2. Komisje Rady Miejskiej, które przedstawiają wnioski oraz opinie o projekcie uchwały budżetowej i przekazują je do Komisji Budżetu i Finansów :
 - a) do dnia 30 listopada w przypadku zaplanowania terminu podjęcia uchwały w sprawie budżetu do dnia 30 grudnia,

- b) do dnia 30 grudnia w przypadku zaplanowania terminu podjęcia uchwały w sprawie budżetu do dnia 31 stycznia roku następnego.
3. Komisja Budżetu i Finansów w oparciu o przedstawione opinie pozostałych Komisji formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu, w terminie do 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.

§ 5.

1. Pisemna opinia Komisji Budżetu i Finansów o projekcie uchwały niezwłocznie przekazywana jest wraz z opiniami innych stałych Komisji Rady Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi Miasta.
2. Burmistrz Miasta na podstawie wniosków komisji może nanieść autopoprawki do projektu uchwały budżetowej i przedkłada je Radzie Miejskiej na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.

§ 6.

Przewodniczący Rady Miejskiej zwołuje sesję budżetową do dnia 30 grudnia roku poprzedzającego rok uchwalenia budżetu, a w szczególnie uzasadnionych wypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego z następującym porządkiem obrad:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie,
- 3) odczytanie opinii Komisji Budżetu i Finansów,
- 4) przedstawienie autopoprawek do projektu uchwały budżetowej,
- 5) dyskusja nad projektem uchwały i wniesionymi autopoprawkami,
- 6) głosowanie nad projektem uchwały i wniesionymi autopoprawkami.

§ 7.

Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/321/10 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczytno.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Przewodniczący Rady


Tomasz Łachacz